**Рекомендации Общественного совета  
по улучшению качества деятельности поставщиков социальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование поставщика социальных услуг | Рекомендации |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения» | 1. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов  2. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху  3. Обеспечить предоставление услуг сурдопереводчика.  4. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Вятскополянском районе» | 1. Регулярно актуализировать на сайте информацию о наличии свободных мест.  2. Принять меры по повышению удовлетворенности условиями оказания социальных услуг в Малмыжском отделе, в частности обратить внимание на наличие и понятность в навигации, доступность санитарно-гигиенических помещений, санитарно-гигиеническое состояние помещений, доступность записи, наличие комфортной зоны отдыха, наличие и доступность питьевой воды |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Зуевском районе» | 1. Разместить на стендах в помещениях организации информацию о схеме проезда, тарифах на социальные услуги, порядке предоставления социальных услуг, о материально-техническом обеспечении.  2. Установить знак выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов.  3. В Фаленском отделе и п. Николаево рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенических помещений для инвалидов.  4. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  5. Обеспечить предоставление услуг сурдопереводчика.  6. Актуализировать на сайте организации информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г., разместить коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.  7. Принять меры по повышению удовлетворенности получателей социальных услуг. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Кирово-Чепецком районе» | 1. Рассмотреть возможность оборудования детской площадки на территории организации.  2. На информационных стендах в помещении организации указывать информацию о количестве свободных мест (число), разместить информацию о тарифах на социальные услуги.  3. В Куменском отделе рассмотреть возможность ремонта в туалете.  4. По возможности продолжить работу по созданию доступной среды в Куменском отделе.  5. На сайте организации разместить правила внутреннего распорядка, указать дату размещения информации о наличии свободных мест  6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям» | 1. На стендах в помещениях организации и на сайте указывать конкретное количество свободных мест (число) и дату размещения информации.  2. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов  3. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху  4. Рассмотреть возможность оборудования туалета для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Кировский городской комплексный центр социального обслуживания населения» | 1. На сайте организации и на стендах в помещениях организации указывать конкретную информацию о количестве свободных мест (число мест).  2. Перенести на сайте организации правила внутреннего распорядка из вкладки «Информация о предоставляемых услугах» во вкладку «Главная» (пункт 11). |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Котельничском районе» | 1. В Арбажском отделе на стендах в помещениях организации разместить коллективный договор, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка.  2. В Даровском отделе на стендах в помещениях организации разместить информацию о форме социального обслуживания и видах предоставляемых социальных услуг, о результатах НОК.  3. В Котельничском и Свечинском отделах на стендах в помещениях организации разместить информацию о результатах НОК по учреждению.  4. Рассмотреть возможность оборудования в Арбажском отделе санитарно-гигиенического помещения, оборудованного для инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  5. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Даровском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  6. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Котельничском отделе. Рассмотреть возможность оборудования пандусом либо иным устройством для кресел-колясок запасного входа для посетителей группы дневного пребывания.  7. В Котельничском отделе дополнить у некоторых помещений вывеску, выполненную шрифтом Брайля, аналогом на русском языке.  8. В Котельничском отделе в туалете для инвалидов оборудовать раковину поручнем, держателем для костылей/трости.  9. Рассмотреть возможность оборудования пандусом здания Орловского отдела, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  10. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Свечинском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху, оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов.  11. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Шабалинском отделе, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  12. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Нолинском районе» | 1. Во всех отделах привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещаемую на стендах.  2. Актуализировать на сайте организации данные о кадровом составе, коллективном договоре, правилах внутреннего распорядка. Указать дату, на которую представлена информация о наличии свободных мест.  3. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов в Немском отделе, обуспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху, дублирования надписей шрифтом Брайля.  4. Обеспечить в Сунском отделе доступность питьевой воды для посетителей, наличие сменной кресла-коляски, поручней, санитарно-гигиенического помещения, оборудованного для инвалидов.  5. В Нолинском отделе обеспечить наличие сменного кресла-коляски, аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  6. Рассмотреть возможность оборудования в Кильмезском отделе поручней, расширенных дверных проемов, санитарно-гигиенического помещения для инвалидов.  7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Омутнинском районе» | 1. На стендах и сайте организации указывать информацию о наличии свободных мест на конкретную дату.  2. Рассмотреть возможность оборудования в Афанасьевском отделе собственного туалета, в том числе оборудованного для инвалидов, обеспечения аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. Рассмотреть возможность обеспечения аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху в Омутнинском отделе.  4. Актуализировать на сайте организации информацию о кадровом обеспечении. Состав попечительского совета перенести из п. 18 в п. 6. Разместить коллективный договор. Пересмотреть размещение документов в соответствии с наименованиями пунктов.  5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе  6. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Оричевский комплексный центр социального обслуживания населения» | 1. Разместить на стенде в помещениях организации актуальные результаты НОК  2. Актуализировать на сайте организации информацию по кадровому составу и наличии свободных мест.  3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Подосиновском районе» | 1. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка; актуализировать информацию о численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных социальных услуг, плане финансово-хозяйственной деятельности; указать дату размещения информации о свободных местах.  2. Разместить на стенде в помещениях организации ФИО руководителей, порядок предоставления социальных услуг, тарифы на социальные услуги; правила внутреннего распорядка, коллективный договор; результаты НОК.  3. Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов; аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе» | 1. В Белохолуницком и Нагорском отделах привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещённую на стендах. 2. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. В Слободском отделе обеспечить аудиодублирование информации для инвалидов по зрению.  4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Советском районе» | 1. Привести в соответствие с требованиями законодательства информацию, размещённую на стендах в Верхошижемском отделе.  2. Рассмотреть возможность оборудования входной группы пандусом, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, поручней в Верхошижемском отделе.  3. В Верхошижемском, Пижанском, Советском отделах разместить на стендах актуальные результаты НОК по организации.  4. Рассмотреть возможность оборудования в Пижанском отделе санитарно-гигиенического помещения для инвалидов; выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов; аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски.  5. Рассмотреть возможность оборудования в Лебяжском отделе выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  6. Пересмотреть размещение на сайте организации документов по разделам 9, 10, 11 в соответствии с наименованиями пунктов.  7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» | 1. Актуализировать на сайте организации информацию о наличии свободных мест.  2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Унинском районе» | 1. Разместить на стенде в помещениях организации коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.  2. Разместить на сайте организации коллективный договор, актуализировать информацию о наличии свободных мест.  3. Обеспечить аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Юрьянском районе» | 1. В Мурашинском отделе привести информацию, размещённую на стендах, в соответствии с требованиями законодательства.  2. Обеспечить наличие в Мурашинском отделе сменного кресла-коляски, предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху, рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для лиц инвалидов.  3. Убрать с сайта организации устаревшую информацию о наличии свободных мест.  4. Рассмотреть возможность оборудования в Юрьянском отделе выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху.  5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Яранском районе» | 1. В Кикнурском, Санчурском, Тужинском отделах информацию, размещённую на стендах, привести в соответствие с требованиями законодательства.  2. В Кикнурском и Тужинском отделах обеспечить доступность питьевой воды для посетителей.  3. Разместить на сайте организации правила внутреннего распорядка, актуализировать информацию о наличии свободных мест, исправить ссылку на план финансово-хозяйственной деятельности.  4. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов, аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски, предоставление услуг сурдопереводчика.  5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Климковский дом-интернат» | 1. На стенде в помещениях организации указать адрес электронной почты администрации. Разместить актуальную информацию о результатах НОК.  2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. На сайте организации актуализировать информацию о наличии предписаний по итогам проверок.  4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Каринский дом-интернат» | 1. Разместить на сайте организации правила внутреннего трудового распорядка.  2. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Малмыжский дом-интернат» | 1. Структурировать информацию на стенде в помещениях организации.  2. Разместить на сайте организации коллективный договор.  3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Мурыгинский детский дом-интернат «Родник» | 1. Разместить на сайте организации положения о структурных подразделениях.  2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. Обеспечить наличие сменной кресла-коляски.  4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новомедянский дом-интернат» | 1. Разработать, утвердить инструкции по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории, ознакомить под роспись ответственных сотрудников. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Подлевский дом-интернат» | 1. Актуализировать на сайте организации сведения о кадровом составе, информацию о предписаниях по итогам проверок; о наличии свободных мест; о численности получателей социальных услуг; об объеме предоставленных услуг. Разместить положения о подразделениях; действующий коллективный договор.  2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Подосиновский дом-интернат» | 1. Актуализировать на сайте организации информацию о наличии свободных мест, о предписаниях по итогам проверок, о тарифах на социальные услуги, о численности получателей социальных услуг, об объеме предоставленных услуг, о плане финансово-хозяйственной деятельности.  Разместить действующий коллективный договор. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Рублевский дом-интернат» | 1. Актуализировать на сайте информацию о персональном составе работников, о численности получателей социальных услуг, об объеме предоставленных услуг.  2. На сайте организации в информации о наличии свободных мест указать дату, на которую представлена информация.  3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  5. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Русско-Турекский дом-интернат» | 1. На сайте организации актуализировать данные о ФИО директора в схеме структуры организации и контактной информации, а также составе работников. В информации о наличии свободных мест указывать дату, на которую обновлены данные. Актуализировать данные о наличии предписаний по итогам проверок.  2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Советский дом-интернат» | 1. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  2. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Яранский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 1. Разместить на сайте данные о персональном составе работников, правила внутреннего трудового распорядка.  2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кирово-Чепецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 1. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  2. В Каринском отделении рассмотреть возможность ремонта дорожного покрытия вокруг здания; приобретения подъемника или иного устройства для поднятия маломобильных проживающих на 2 этаж; ремонта горячего водоснабжения. Установить у раковин поручни. Принять меры по разнообразию культурно-досуговой деятельности с проживающими.  3. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  4. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  5. Продолжить работу по ремонту жилых помещений. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» | 1. Актуализировать на сайте и на стенде информацию руководителе организации; о численности получателей социальных услуг, количестве свободных мест, объеме предоставленных социальных услуг.  2. Разместить на стенде и на сайте коллективный договор, положения о подразделениях, о результатах НОК по организации; план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г.  3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  4. Обеспечить услуги сурдопереводчика.  5. Организовать работу по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на ее территории.  6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  8. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кировский комплексный социальный центр по оказания помощи лицам без определенного места жительства и занятий» | 1. Указать на стенде контактные телефоны руководства организации, адрес электронной почты.  2. Актуализировать на сайте информацию о количестве свободных мест, информацию о численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных социальных услуг.  3. Рассмотреть возможность оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов.  4. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  5. Организовать работу по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на ее территории.  6. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вятушка» | 1. Актуализировать на сайте список сотрудников; численности получателей социальных услуг и объеме предоставленных услуг.  2. Разместить информацию о наличии свободных мест; о результатах НОК. Исправить ссылку на план финансово-хозяйственной деятельности.  3. Продолжить работу по созданию условий доступности для инвалидов.  4. Информацию стендах в помещениях организации привести в соответствие с законодательством.  5. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  6. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг. |
|  | Кировское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр реабилитации «На Казанской» | 1. Актуализировать на сайте информацию о персональном составе работников.  2. Разместить на сайте информацию об объеме предоставленных услуг, плане финансово-хозяйственной деятельности.  3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. |
|  | Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Кирово-Чепецкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» | 1. Разместить на сайте правила внутреннего распорядка, о наличии предписаний по итогам проверок.  2. Актуализировать на сайте информацию о наличии свободных мест.  3. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  4. На стенде разместить информацию о правилах внутреннего распорядка, о наличии предписаний по итогам проверок, о результатах НОК. |
|  | Кировское областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» | 1. Рассмотреть возможность оборудования входной группы пандусом, оборудования выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов  2. Предусмотреть аудио- и видео- дублирование информации для инвалидов по зрению и слуху.  3. Обеспечить услуги сурдопереводчика.  4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  5. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов. |
|  | Региональная общественная организация родителей детей-инвалидов «Дорогою добра» Кировской области | 1. Целесообразно переименовать раздел, в котором размещается информация в соответствии с ФЗ № 442-ФЗ, например, «Информация о поставщике социальных услуг».  2. Актуализировать на сайте информацию о численности получателей социальных услуг, объеме предоставленных социальных услуг, финансовой деятельности. Исправить ссылки на правила трудового распорядка и правила внутреннего распорядка.  3. Создать и обеспечить функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте организации. Разместить форму для обращений и жалоб клиентов.  4. Предусмотреть аудиодублирование информации для инвалидов по зрению.  5. Информацию о количестве свободных мест на стендах в помещениях организации указывать на конкретную дату.  6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. |
|  | Общественная организация «Кировская региональная наркологическая ассоциация» | 1. Продолжить работу по созданию доступной среды для инвалидов.  2. Создать на сайте организации электронный сервис для связи с поставщиком социальных услуг.  3. Обеспечить понятную навигацию в помещении.  4. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. |
|  | Автономная некоммерческая организация «Центр по предоставлению социальных и общественно полезных услуг «Неваляшкин» | 1. На стендах и на сайте указывать конкретное количество свободных мест с указанием даты размещения информации.  2. Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения для инвалидов, выделенной стоянки для автотранспорта инвалидов.  3. Обеспечить наличие сменного кресла-коляски; аудио- и видео- дублирования информации для инвалидов по зрению и слуху, дублирования надписей шрифтом Брайля, услуг сурдопереводчика.  4. Создать альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению.  5. Обеспечить наличие понятной навигации в помещении.  6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе. |
|  | Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания и культурного развития и досуга для детей и взрослых «Развитие Плюс» | 1. Указывать на стенде конкретное количество свободных мест на конкретную дату.  2. Продолжить по возможности работу по созданию доступной среды для инвалидов.  3. Создать на сайте электронный сервис для связи с поставщиком социальных услуг, раздел «Часто задаваемые вопросы», разместить ссылку на анкету оценки качества социальных услуг.  4. Обеспечить наличие понятной навигации в помещении.  5. Обеспечить для посетителей доступность питьевой воды.  6. Изучить пожелания опрошенных получателей социальных услуг, по возможности учесть в работе.  7. Принять меры по повышению удовлетворенности клиентов условиями предоставления социальных услуг.  8. Продвигать среди получателей социальных услуг информационные ресурсы поставщика (сайт) |
|  | Индивидуальный предприниматель Смирнова Анастасия Алексеевна | 1. На стенде и на сайте указать виды предоставляемых социальных услуг в соответствии с ГОСТом и федеральным законом № 442-ФЗ.  2. На стенде и на сайте разместить информацию о порядке и условиях предоставления социальных услуг.  3. По направлению движения от входа в здание до кабинета разместить указатели.  4. Создать альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению.  5. Рассмотреть возможность выполнения требований к условиям доступности услуг для инвалидов.  6. Исправить работу электронного сервиса для связи с поставщиком социальных услуг на сайте, создать раздел «Часто задаваемые вопросы». Разместить ссылку на анкету оценки качества социальных услуг.  7. Продвигать среди получателей социальных услуг информационные ресурсы поставщика (сайт) |